

Утверждаю

Директор гимназии

Г.Ф. Зарипова



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 38AC9200F4B123B84DB346EC986EA8BF

Владелец: Зарипова Гульсина Фаиловна

Действителен с 23.09.2024 до 23.12.2025

ПЛАН
заседаний Штаба воспитательной работы
МБОУ «Карадуванская гимназия имени Баки Зятдинова»
на 2025/2026 учебный год

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственные
1.	1. Анализ профилактической работы ШВР за 2024-2025 учебный год. 2. Система воспитательной работы гимназии, задачи на новый учебный год. 3. Утверждение плана работы Штаба ВР на 2025-2026 учебный год. 4. О работе с учащимися, нарушившими Закон № 71, в летний период. 5. Организация внеурочной занятости учащихся гимназии в клубах по интересам, кружках, секциях, УДО.	Сентябрь	Зам.директора по ВР, школьный участковый, библиотекарь
2.	1. О выполнении решений предыдущего заседания Штаба. 2. Профилактика жестокого обращения в отношении несовершеннолетних. 3. Организация внеурочной занятости учащихся гимназии в клубах по интересам, кружках, секциях, УДО (итоги). 4. Работа классного руководителя, педагога психолога по предупреждению правонарушений среди учащихся, по профилактике незаконного потребления наркотических веществ, среди детей и подростков. 5. О реализации Закона № 71 6. О результатах организации досуговой деятельности с учащимися гимназии, проведения массовых мероприятий. 7. Профилактика суицидального поведения у подростков.	Октябрь	Зам.директора по ВР, ПДО, руководитель спортивного клуба, руководитель МО классных руководителей, Педагог - психолог, учитель физической культуры
3.	1. О выполнении решений предыдущего заседания Штаба. 2. Работа с родителями по предупреждению правонарушений среди детей и подростков. 2. Об итогах анкетирования учащихся «Отношение к вредным привычкам». 3. Волонтерская работа. Участие в благотворительных акциях. Шефство над ветеранами.	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, Педагог - психолог ПДО, советник
4.	1. О выполнении решений предыдущего заседания Штаба.	Декабрь	Зам.директора по ВР, Педагог – психолог

	2.Занятость учащихся дополнительными занятиями в период зимних каникул, особенно несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета. 3. Безопасность детей в период зимних каникул. 4. Мониторинг состояния организации профилактической деятельности по реализации «детского закона».		советник школьный участковый, кл.руководители, библиотекарь
5.	1.О выполнении решений предыдущего заседания Штаба. 2.Занятость учащихся, состоящих в ВК, ОПДН, в школьных кружках, секциях, учреждениях дополнительного образования. 3.Работа с ветеранами. Результативность работы классных коллективов за 1 полугодие. 4.О результатах организации досуговой деятельности с учащимися гимназии, проведения массовых мероприятий. 5. Результативность профилактической работы с учащимися, состоящими на учете. 6.Разное.	Январь	Заместитель директора по ВР, ПДО, Педагог – психолог советник
6.	1.О выполнении решений предыдущего заседания Штаба. 2.Результаты работы Ученического совета гимназии с учащимися, состоящими на проф учете. 3.Участие учащихся гимназии в мероприятиях месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работе. 4.Вовлечение учащихся, состоящих на различных видах учета, в массовые мероприятия, акции.	Февраль	Зам.директора по ВР, Председатель Совета первых Педагог – психолог Ссоветник библиотекарь
7.	1.О выполнении решений предыдущего заседания Штаба. 2.Профилактическая работа с учащимися гимназии по предупреждению нарушения Закона №71 3.Итоги участия школьников в мероприятиях, посвященных Международному женскому дню. 4.Организация трудоустройства учащихся 14-17лет во внеурочное время. 5.Организация занятости учащихся во время весенних каникул.	Март	Зам.директора по ВР, Председатель Совета первых Педагог – психолог Ссоветник библиотекарь
8.	1.О выполнении решений предыдущего заседания Штаба. 2.Организация летнего отдыха учащихся. 3.Проведение мероприятий с несовершеннолетними по пропаганде ЗОЖ. 4.О результатах организации досуговой деятельности с учащимися гимназии, проведения массовых мероприятий. 5.Разное.	Апрель	Зам.директора по ВР, Председатель Совета первых Педагог – психолог Советник библиотекарь
9.	1.Итоги работы ШВР за 2025-2026 учебный год. 2. Планирование работы на новый учебный год.	Май	Зам.директора по ВР, Председатель Совета первых Педагог – психолог Ссоветник библиотекарь
10.	1.О выполнении решений предыдущего заседания Штаба. 2.Проведение летней занятости учащихся, состоящих на учете. 3.Занятость учащихся гимназии трудовой деятельностью в летний период. 4.Работа с неблагополучными семьями. 5.Профилактическая работа с учащимися, нарушившими Закон №71	Июнь- Август	Зам.директора по ВР, Председатель Совета первых Педагог – психолог Ссоветник библиотекарь

Заместитель директора по ВР

Г.Р. Хашимова

Лист согласования к документу № 50 от 24.11.2025
Инициатор согласования: Зарипова Г.Ф. Директор
Согласование инициировано: 24.11.2025 08:24

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Зарипова Г.Ф.		 Подписано 24.11.2025 - 08:24	-